

Số: 2020/SGDĐT-GDTrH-GDTrX

Cà Mau, ngày 23 tháng 9 năm 2013

V/v hướng dẫn thực hiện Quy định
về dạy thêm, học thêm

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT huyện (thành phố);
- Thủ trưởng các đơn vị trường học trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 09/2013/QĐ-UBND ngày 16/8/2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Cà Mau,

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung cụ thể về việc tổ chức dạy thêm, học thêm như sau:

1. Về việc triển khai thực hiện Quy định

Quy định về dạy thêm, học thêm do Bộ GD&ĐT và UBND tỉnh ban hành đã quy định rất rõ về đối tượng áp dụng; trách nhiệm quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; mức thu quản lý về sử dụng tiền học thêm; việc thanh tra, kiểm tra về xử lý vi phạm. Do đó các cấp quản lý giáo dục – đào tạo phải thường xuyên tổ chức cho giáo viên, phụ huynh học sinh, học sinh thuộc đơn vị mình quản lý nghiên cứu, quán triệt các quy định trên để thực hiện, kiên quyết ngăn ngừa không để xảy ra sai phạm trong việc tổ chức dạy thêm, học thêm.

2. Việc cấp giấy phép

2.1. Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường

Học sinh có nguyện vọng học thêm, giáo viên có nguyện vọng dạy thêm thì Thủ trưởng các đơn vị trường học hướng dẫn thực hiện theo Điều 5, Điều 8 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, sau đó nhà trường lập hồ sơ xin cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm theo Điều 12 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT bao gồm:

- Tờ trình xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm;
- Danh sách trích ngang giáo viên đăng ký dạy thêm đảm bảo các yêu cầu tại Điều 8 của Thông tư 17;
- Bản kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong đó nêu rõ các nội dung về: đối tượng học thêm, nội dung dạy thêm, mức thu và phương án chi tiền học thêm, phương án dạy thêm, học thêm gửi về cấp có thẩm quyền, cụ thể:

+ Đối với cấp THCS: Gửi về phòng GD&ĐT để Phòng GD&ĐT thẩm định hồ sơ trình Chủ tịch UBND huyện, thành phố cấp giấy phép.

+ Đối với cấp THPT: Gửi về Sở GD&ĐT để Sở thẩm định hồ sơ và Giám đốc Sở sẽ cấp giấy phép theo Quyết định số 1374/QĐ-UBND ngày 19/9/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Cà Mau về việc ủy quyền cấp giấy phép tổ chức dạy thêm trong các trường THPT trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

2.2. Tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường

Hồ sơ, thủ tục, điều kiện về chuyên môn, cơ sở vật chất, mức thu tiền học thêm thực hiện đúng theo các Điều: 6, 8, 9, 10, 12, 13 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT và Điều 11 của Quyết định số 09/2013/QĐ-UBND. Các trường hợp không được dạy thêm được quy định tại Điều 4 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT.

2.3. Cá nhân dạy thêm

a) Cá nhân là giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo khoản 4, Điều 4 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT

Hồ sơ thủ tục đảm bảo các quy định sau:

- Giáo viên nộp hồ sơ cho Hiệu trưởng trường nơi công tác, gồm:

+ Đơn xin dạy thêm ngoài nhà trường (nêu rõ cơ sở hoặc trung tâm);

+ Kế hoạch giảng dạy, môn, lớp, số tiết.

- Hiệu trưởng có giáo viên xin tham gia dạy thêm tổ chức ngoài nhà trường:

+ Tiếp nhận và xem xét đơn của giáo viên. Giới thiệu cho phép giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường tại nơi giáo viên xin, thông báo trong Hội đồng sư phạm biết ở kỳ họp gần nhất và tiếp tục theo dõi kiểm tra, xử lý giáo viên thực hiện dạy thêm ngoài nhà trường;

+ Trong thời gian 7 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Hiệu trưởng ký giấy giới thiệu giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường (nếu không hợp lệ thì trả lời cho giáo viên biết).

- Giáo viên nộp giấy giới thiệu của Hiệu trưởng cho tổ chức tham gia dạy thêm. Nếu giáo viên chưa có giấy giới thiệu của Hiệu trưởng mà tự ý tham gia giảng dạy ở các cơ sở hoặc các trung tâm ngoài nhà trường xem như vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm và bị xử lý theo Điều 13 của Quyết định số 09/2013/QĐ-UBND.

b) Các cá nhân khác đáp ứng khoản 1, 2, Điều 8 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT và được Thủ trưởng cơ quan quản lý (đối với cá nhân đang là công chức, viên chức) hoặc Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn (đối với cá nhân khác) xác nhận các nội dung tại khoản 3, 4, Điều 8 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT; thực hiện hồ sơ thủ tục theo Điều 6 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT.

3. Về mức thu, quản lý sử dụng tiền dạy thêm, học thêm

Các đơn vị tổ chức, cá nhân phải thực hiện đúng theo Điều 10, Điều 11 của Quyết định số 09/2013/QĐ-UBND. Đặc biệt việc tổ chức dạy thêm trong nhà trường, Hiệu trưởng các trường cần thực hiện đúng tỉ lệ chi tiền học thêm: 75% chi thù lao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy (giáo viên tự đóng thuế thu nhập nếu có); 10% chi công tác quản lý dạy thêm, học thêm của nhà trường; 15% hỗ trợ chi tiền điện, nước, vệ sinh và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm và phải công khai Kế hoạch thu chi tiền học thêm thông qua bộ phận kế toán của nhà trường.

Các tổ chức, cá nhân dạy thêm ở trong hay ngoài nhà trường đều phải sử dụng phiếu thu của ngành thuế. Do đó khi được cấp phép dạy thêm, các tổ chức và cá nhân phải liên hệ cơ quan thuế ở địa phương để được hướng dẫn cụ thể.

Trưởng phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng các trường phải thường xuyên tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường và ngoài nhà trường của tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên do trường hoặc đơn vị mình quản lý (kể cả số đã được cấp giấy phép), kịp thời và kiên quyết xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm theo đúng Điều 22 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT và Điều 13 của Quyết định số 09/2013/QĐ-UBND; định kỳ tổng kết và báo cáo tình hình dạy thêm, học thêm theo yêu cầu của cơ quan thẩm quyền và cơ quan quản lý giáo dục.

Nhận được Công văn này, Giám đốc Sở GD&ĐT đề nghị Thủ trưởng các đơn vị giáo dục và trường học trong tỉnh có kế hoạch triển khai. Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về Sở GD&ĐT (qua Phòng GDTrH-GDTrX) để kịp thời giải quyết (Đính kèm công văn này các biểu mẫu về dạy thêm, học thêm)./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/cáo);
- UBND huyện, TP (để phối hợp);
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các phòng chức năng Sở GD&ĐT;
- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- Lưu VT.



Tiến sĩ. Thái Văn Long

Mẫu dành cho dạy thêm trong nhà trường

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CÀ MAU
TRƯỜNG THPT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH TRÍCH NGANG
Giáo viên đăng ký dạy thêm trong trường

TT	Họ và tên	Năm sinh	Nữ	Dạy môn	Trình độ chuyên môn (VB)	Đang dạy những lớp nào	Đăng ký dạy thêm khối, lớp	Ghi chú

Tổng số giáo viên có trong danh sách này là....., trong đó có nữ

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CÀ MAU
TRƯỜNG THPT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-THPT , ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm trong nhà trường

1. Căn cứ để xây dựng kế hoạch:
2. Thời gian tổ chức, địa điểm dạy thêm, học thêm:
3. Điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên đăng ký giảng dạy:
4. Mức thu học phí, phương thức thu học phí, quy định sử dụng học phí:
5. Phương án tổ chức dạy thêm học thêm:
6. Nội dung giảng dạy của các môn: (đính kèm theo nội dung giảng dạy của từng môn phù hợp với phương án tổ chức dạy thêm và thời gian cấp phép dạy thêm, học thêm).

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ HỌC THÊM

Tại trường:.....

Kính gửi: (1)

- Tôi tên:
- Sinh ngày tháng năm
- Đang học lớp:....., Trường:..... (2)
- Xếp loại học lực ở(3)....., năm học:..... loại:.....
- Chỗ ở hiện nay: (4)
-
- Đăng ký học thêm môn: ĐTB của môn
- Giáo viên dạy thêm:.....(5).....

Tôi xin cam đoan thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các Quy định về dạy thêm học thêm đã ban hành; chấp hành đầy đủ nội quy học tập và đóng học phí đầy đủ, đúng hạn theo quy định của nhà trường.

Xác nhận của cha mẹ học sinh:

1. Tôi đã đọc kỹ quy định DT-HT của nhà trường và đồng ý cho con tôi tham gia học thêm trong nhà trường.
2. Tôi cam kết tạo điều kiện cho con tôi dự học theo nội quy học tập của nhà trường.
3. Đóng học phí đầy đủ và đúng hạn.

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Người xin đăng ký

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Xét duyệt của hiệu trưởng nhà trường:

*** Ghi chú:**

- (1) Ghi: HT trường THPT (THCS).....
- (2) Ghi rõ tên trường đã học.
- (3) Ghi: HK1 hay CN (cả năm).
- (4) Ghi rõ số nhà, đường, khóm/ấp, phường (xã, thị trấn), huyện (thành phố).
- (5) Ghi rõ: Họ , tên GV có tên trong danh sách đăng ký dạy thêm.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CÀ MAU
TRƯỜNG THPT

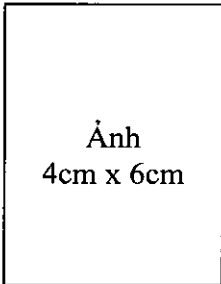
PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH

MÔN :..... - KHỐI LỚP :.....

(Kèm theo kế hoạch số:.....)

TT	Thời gian (Từ.....đến.....)	Nội dung giảng dạy (Chuyên đề, bài, chương, tiết)	Số tiết	Điều chỉnh	Ghi chú

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

....., ngày.....tháng.....năm 20

ĐƠN XIN
Đăng ký dạy thêm ngoài nhà trường

Kính gửi: (1)

- Tôi tên:
- Sinh ngày tháng năm
- Đã tốt nghiệp trường/Năm tốt nghiệp: (2)
- Môn:
- Đang dạy các lớp:....., trường.....
- Chỗ ở hiện nay: (3)
- Đăng ký dạy thêm môn: lớp:
- Địa điểm dạy thêm:.....
- Địa chỉ:.....
-
- Do Ông (Bà):..... tổ chức mở lớp.
- Số điện thoại liên lạc:
- Mức thù lao giảng dạy: theo thỏa thuận với cơ sở tổ chức dạy thêm, học thêm.

Tôi xin cam đoan đã hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, không trong thời gian bị kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

Người xin dạy thêm
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) - Ghi cơ quan quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm.
- (2) - Ghi rõ tên trường Đại học hoặc Cao đẳng ... đã học.
- (3) - Ghi rõ số nhà, đường, khóm/ấp, xã, phường, thị trấn, huyện (TP).